PREDLOG

Na osnovu člana 363 i 407 stav 1 tačka 1 Zakona o privrednim Društvima („Službeni list Crne Gore", br. 90/25, 121/25 i 44/26), člana 38 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 81/25 i 98/25), člana 35 stav 1 tačka 2 Statuta Opštine Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 24/18 i 9/20) i Zakona o upravljanju privrednim Društvima u vlasništvu države ("Službeni list Crne Gore", broj 87/26) Skupština opštine Tivat, na sjednici održanoj dana _____2026. godine, donijela je

STATUT
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "PARKING SERVIS" TIVAT

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom uređuje se organizacija i način rada Društva sa ograničenom odgovornošću "Parking servis" Tivat (u daljem tekstu: Društvo), i to: poslovno ime, sjedište i djelatnost, iznos osnovnog kapitala, udio člana Društva izražen u procentima, način i postupak sazivanja sjednice skupštine Društva sa ograničenom odgovornošću i način donošenja odluka skupštine, nadležnosti organa upravljanja, bliži način njihovog imenovanja i razrješenja kao i način donošenja odluka, postupak za izmjene i dopune statuta, informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa zakonom i Odlukom o osnivanju.

Član 2

Društvo je osnovano kao jednočlano Društvo sa ograničenom odgovornošću, radi pružanja usluga od javnog interesa, na neodređeno vrijeme.
Jedini član Društva je Opština Tivat sa udjelom 100% (u daljem tekstu: Osnivač), koja svoja ovlašćenja vrši preko svog organa - Skupštine opštine Tivat, odnosno lica imenovanih shodno ovom Statutu.

Član 3

Izrazi upotrijebljeni u ovom Statutu za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II. POSLOVNO IME, SJEDIŠTE, OSNIVANJE I PEČAT DRUŠTVA

Član 4

Poslovno ime Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Parking servis" Tivat.
Skraćeno poslovno ime Društva je: DOO "Parking servis" Tivat.

Član 5

Sjedište Društva je u Tivtu, ul. Bonići I br. 2, koje je istovremeno adresa za prijem službene pošte.
Adresa za prijem elektronske pošte je: parkingservistivat1@gmail.com.
Društvo ima zvaničnu internet stranicu: www.parkingservistivat.me.

Član 6

Društvo ima svoj znak – logo i memorandum.
Izgled – dizajn znaka Društva utvrđuje se posebnom odlukom Skupštine Društva.
U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima, Društvo koristi jedinstveni memorandum, koji u zaglavlju sadrži naziv Društva, logo i druge potrebne podatke.

Član 7

Društvo ima Pečat i štambilj.
Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm, na kojem je po obodu ispisan tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Parking servis" Tivat.
Štambilj Društva je pravougaonog oblika, koji sadrži tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Parking servis" Tivat i prostor za upis broja akta i datum upisa.
O broju i dimenzijama pečata i štambilja, izradi, upotrebi, zamjeni, načinu njihovog korišćenja i licima koja su odgovorna za njihovo čuvanje odlučuje direktor Društva.

Član 8

Pečat se koristi u elektronskoj formi, kada se pridružuje elektronskom dokumentu, ili u formi otiska na papirnom dokumentu.
Organi Društva i zaposleni u Društvu, koriste kvalifikovani elektronski pečat kada obavljaju poslove iz svog djelokruga upotrebom informaciono-komunikacionih tehnologija.
Kvalifikovani certifikat za elektronski pečat, pored podataka koji se odnose na poslovno ime i sjedište organa, sadrži i druge podatke u skladu sa propisima kojima se uređuju usluge od povjerenja u elektronskom poslovanju.

Član 9

Društvo može imati više primjeraka pečata iste veličine za potrebe obavljanja posla organa Društva i ovlašćenih lica Društva.
U slučaju iz stava 1 ovog člana, pečati su istovjetne sadržine i obilježavaju se arapskim rednim brojevima u sredini.
O broju pečata označenih arapskim rednim brojem, namjeni, vrsti akata koji se njima ovjeravaju, ovlašćenju lica za njihovu upotrebu i čuvanje odlučuje direktor Društva posebnom Odlukom.

III. DJELATNOST DRUŠTVA

Član 10

Društvo obavlja pretežnu djelatnost i to:

52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju

Pored pretežne djelatnosti, Društvo obavlja i druge djelatnosti, kako slijedi:

49.31 Linijski drumski prevoz putnika
56.11 Djelatnosti restorana
56.30 Djelatnosti pripreme i posluživanja pića
79.1 Djelatnost putničkih agencija i tur-operatora
79.90 Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima
47.12 Ostala nespecijalizovana trgovina na malo
95.31 Popravka i održavanje motornih vozila
68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
68.32 Ostalo poslovanje nekretninama uz naknadu ili na osnovu ugovora
41.00 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
64.19 Ostalo monetarno posredovanje
96.99 Ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute

Član 11

Osim pružanja usluga od javnog interesa, Društvo može obavljati djelatnosti iz člana 10 ovog Statuta za tržište, pod uslovima i na način utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima Društva.
Djelatnost iz člana 10 ovog Statuta Društvo obavlja na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja, kao i uspostavljanje poslovnih odnosa u okviru tržišnih uslova privređivanja.
Za poslove iz stava 1, kao i za poslove koji se finansiraju iz budžeta Opštine Tivat, Društvo vodi odvojeno računovodstvo.
Vrsta, obim i dinamika obavljanja djelatnosti iz člana 10 ovog Statuta bliže se uređuju godišnjim programom obavljanja komunalnih djelatnosti, kao i ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti zaključenim sa osnivačem, u skladu sa zakonom.

IV. OSNOVNI, OBRTNI KAPITAL I FINANSIRANJE

Član 12

Osnovni kapital Društva predstavlja:
- novčani ulog od 1 eura;
- nenovčani ulog, koji čine pokretne i nepokretne stvari.

Osnovni kapital povećava se:
- novim ulozima postojećih članova ili člana koji pristupa Društvu;
- pretvaranjem rezervi ili dobiti Društva u osnovni kapital;
- pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema Društvu u osnovni kapital i
- statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala.

Osnovni kapital Društva može se smanjiti, ali ne ispod iznosa minimalnog osnovnog kapitala koji je propisan zakonom.

Član 13

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa, vrši se:
- iz budžeta Osnivača;
- iz sopstvenih prihoda Društva i
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Finansiranje djelatnosti Društva koje se obavljaju za tržište i nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz sopstvenih prihoda Društva.

V. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 14

Društvo posluje na način utvrđen zakonom, statutom i aktima koje donosi osnivač, Skupština Društva i direktor Društva.
Osnovni oblici organizovanja Društva su sektori.
Organizacija Društva bliže se uređuje opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, koji donosi direktor Društva.
Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuju: nazivi organizacionih oblika; radna mjesta i potreban broj izvršilaca; vrsta i stepen stručne spreme; radno iskustvo; posebni uslovi u skladu sa zakonom; poslovi sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.
Unutrašnju reviziju poslovanja Društva vrši služba za unutrašnju reviziju Osnivača.
Upravni nadzor nad radom Društva u ime Osnivača vrši nadležni Sekretarijat.

VI. ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 15

Društvo samostalno nastupa u pravnom prometu.
Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom imovinom.
Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze do visine svog uloga.
Otuđenje imovine Društva vrši se uz saglasnost Osnivača, a shodno odredbama zakona kojim se reguliše državna imovina.

VII. ORGANI DRUŠTVA

Član 16

Organi Društva su: Skupština Društva i direktor Društva.
Ovlašćenja Skupštine Društva, u ime Osnivača, kao jedinog člana Društva, vrše tri lica koja imenuje Skupština opštine Tivat, na predlog svog radnog tijela nadležnog za izbor i imenovanje.

1. Skupština Društva
Nadležnosti lica koja vrše ovlašćenja skupštine Društva

Član 17

Skupština Društva u skladu sa zakonom, ovlašćena je da:

1. donosi statut, kao i njegove izmjene i dopune, te utvrđuje prečišćeni tekst statuta;

2. imenuje i razriješava direktora Društva;
3. imenuje i razriješava revizora, odnosno bira nezavisnog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo;
4. imenuje i razriješava likvidatora;
5. donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji Društva ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
6. usvaja finansijske iskaze Društva sa izvještajem revizora, ako su iskazi bili predmet revizije, kao i eleborat o popisu imovine, uključujući otpis potraživanja;
7. donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka;
8. donosi odluku o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala;
9. donosi odluku o statusnim promjenama i promjenama pravnog oblika;
10. utvrđuje predlog programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva i donosi druge programe i razvojne planove Društva u skladu sa zakonom;
11. utvrđuje predlog izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti;
12. razmatra i usvaja kvartalne finansijske izvještaje koje podnosi direktor, druge izvještaje i informacije u skladu sa zakonom i donosi odgovarajuće zaključke i uputstva;
13. donosi cjenovnik usluga Društva;
14. daje saglasnost na plan javnih nabavki;
15. odlučuje o raspolaganju imovinom Društva, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina;
16. odlučuje o zaduženju Društva u skladu sa zakonom kojim se uređuje finansiranje lokalne samouprave;
17. odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu sa prokuristom i u sporu sa direktorom;
18. utvrđuje računovodstvene politike;
19. odlučuje o drugim pitanjima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Uslovi za imenovanje lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva

Član 18

Lica koja vrše ovlašćenja skupštine Društva imenuju se na period od dvije godine.
Za lice koje vrši ovlašćenja skupštine Društva bira se lice koje:

- ima najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja;
- ima najmanje 5 godina radnog iskustva u nivou kvalifikacije obrazovanja;
- nije osuđivano na kaznu zatvora u trajanju od 6 ili više mjeseci;
- protiv koga se ne vodi krivični postupak;
- poznaje oblast korporativnog upravljanja ili poznaje oblast poslovanja Društva ili finansijsko poslovanje;
- nije u sukobu interesa u smislu zakona kojim se uređuju privredna Društva ili etičkog kodeksa.

Ispunjenost uslova o poznavanju korporativnog upravljanja, odnosno finansijskog poslovanja dokazuje se odgovarajućom ispravom kojom se potvrđuje da je kandidat pohađao obuku i uspješno položio ispit iz oblasti korporativnog upravljanja, odnosno finansijskog poslovanja, a izuzetno, u slučajevima propisanim zakonom ili drugim važećim propisima, ispunjenost ovog uslova može se dokazati i na drugi odgovarajući način.

Lica koja vrše ovlašćenja skupštine Društva za svoj rad odgovaraju skupštini opštine Tivat, kojoj su dužni da podnesu izvještaj o radu najmanje jednom godišnje, do kraja februara tekuće za prethodnu godinu, a na zahtjev i češće.

Način odlučivanja lica koja vrše ovlašćenja skupštine Društva

Član 19

Lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva odlučuju i rade na sjednicama, koje održavaju prema potrebi dinamike donošenja odluka iz svoje nadležnosti.
Prva sjednica lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva održaće se najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu odluke o njihovom imenovanju.
Podršku pri organizovanju i radu na sjednicama licima koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva, pruža lice zaposleno u Društvu.
Direktor prisustvuje sjednicama lica koja vrše ovlašćenja skupštine Društva.
Lica koja vrše ovlašćenja skupštine Društva iz svog sastava biraju predsjednika.

Član 20

Sjednicu lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva saziva direktor Društva.
Lica koja vrše ovlašćenja skupštine Društva zasjedaju i punopravno odlučuju ako sjednici prisustvuje najmanje dva lica.
Lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva odluke donose većinom glasova prisutnih, osim u slučaju kada sjednici prisustvuju samo dva lica, kada se odluke moraju donositi jednoglasno.

Prestanak ovlašćenja

Član 21

Svojstvo lica koja vrše ovlašćenja skupštine Društva prestaje:
- smrću,
- gubitkom ili ograničenjem poslovne sposobnosti;
- istekom mandata na koje je imenovano;
- prestankom ispunjavanja uslova za imenovanje u skladu sa ovim Statutom;
- podnošenjem pisane ostavke Skupštini opštine Tivat;
- razriješenjem.

Lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva može podnijeti ostavku prije isteka perioda na koji je imenovano.
Ostavka se podnosi Skupštini opštine Tivat, radi donošenja odluke o prestanku mandata i izbora novog lica.
Do izbora novog lica, lice koje je podnijelo ostavku radi i punopravno odlučuje na sjednicama.
Lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva mogu biti razriješena ako ne vrše funkciju za koju su imenovana duže od šest mjeseci ili ako ne postupe shodno obvezi propisanoj članom 18 stav 4 ovog Statuta.

Nadležnosti Skupštine opštine

Član 22

Skupština opštine, u cilju ostvarivanja javnog interesa, u skladu sa zakonom ovlašćena je da:

1. daje saglasnost na statut privrednog Društva i na njegove izmjene i dopune;
2. daje saglasnost na statusne promjene;
3. daje saglasnosti na cjenovnik za pružanje komunalnih usluga, odnosno isporuku komunalnog proizvoda;
4. imenuje i razriješava lica koja vrše ovlašćenja skupštine Društva i utvrđuje naknadu za njihov rad, te razmatra izvještaj o njihovom radu;
5. daje saglasnost na imenovanje i razrješavanje direktora;
6. daje saglasnost na smanjenje, odnosno uvećanje osnovnog kapitala;
7. daje saglasnost na zaključenje ugovora o povjeravanju poslova koji se odnose na određenu komunalnu djelatnost;
8. donosi godišnji program o obavljanju komunalnih djelatnosti;
9. usvaja godišnji izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti;
10. daje saglasnost na odluku o zaduženju Društva na rok duži od 12 mjeseci u skladu sa zakonom koji reguliše finansiranje lokalne samouprave;
11. donosi druge odluke u skladu sa zakonom.

2. Direktor

Član 23

Direktor se imenuje na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja. Isto lice može biti imenovano najviše u tri mandata u istom privrednom Društvu, računajući od stupanja na snagu ovog Statuta.
Direktor je organ upravljanja Društva.

Javni konkurs

Član 24

Direktor se imenuje na osnovu javnog konkursa.
Lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društava donose Odluku o pokretanju postupka za raspisivanje javnog konkursa, tri mjeseca prije isteka mandata direktoru.
Javni konkurs se raspisuje u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
Javni konkurs, kao i rang listu za izbor i imenovanje direktora sprovodi, odnosno sačinjava radno tijelo Skupštine opštine Tivat nadležno za izbor i imenovanje.
Informaciju o sprovedenom javnom konkursu, sa pratećom dokumentacijom i utvrđenom rang listom dostavlja se licima koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva radi donošenja Odluke o izboru i imenovanju direktora.

Uslovi za imenovanje direktora

Član 25

Za direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja (u obimu od 240 kredita CSPK);

- da ima najmanje tri godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima u privrednim Društvima sa deset ili više zaposlenih, odnosno najmanje osam godina radnog iskustva na poslovima u nivou kvalifikacije iz tačke 1 ovog stava;
- nije osuđivano na kaznu zatvora u trajanju od 6 ili više mjeseci;
- protiv koga se ne vodi krivični postupak;
- poznaje oblast korporativnog upravljanja;
- poznaje oblast poslovanja Društva ili finansijsko poslovanje;
- nije u sukobu interesa u smislu zakona kojim se uređuju privredna Društva ili etičkog kodeksa.

Ispunjenost uslova o poznavanju korporativnog upravljanja, odnosno finansijskog poslovanja dokazuje se odgovarajućom ispravom kojom se potvrđuje da je kandidat pohađao obuku i uspješno položio ispit iz oblasti korporativnog upravljanja, odnosno finansijskog poslovanja, a izuzetno, u slučajevima propisanim zakonom ili drugim važećim propisima, ispunjenost ovog uslova može se dokazati i na drugi odgovarajući način.
Kandidat za direktora Društva dužan je da, uz prijavu na konkurs, dostavi program rada Društva za mandatni period.

Član 26

Direktor ne može biti:
1. lice koje je osuđivano za krivična djela protiv: prava iz rada, intelektualne svojine, platnog prometa i privrednog poslovanja, imovine i službene dužnosti, u roku od tri godine od dana prestanka pravnih posljedica osude;
2. revizor Društva ili lice koje je bilo angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja Društva, do isteka roka u skladu sa posebnim zakonom;
3. lice kome je izrečena mjera bezbjednosti zabrana obavljanja djelatnosti, koja čini pretežnu djelatnost Društva, za vrijeme dok ta mjera traje.

Nadležnosti direktora

Član 27

Direktor je nadležan da:
1. rukovodi Društvom i zastupa ga u pravnom prometu;
2. organizuje i realizuje poslove Društva u skladu sa statutom, odlukama lica koja vrše ovlašćenja skupštine Društva i skupštine opštine;
3. donosi Akt o unutrašnjoj organizaciji i sitematizaciji;
4. vrši unutrašnji nadzor nad obavljanjem djelatnosti Društva;
5. donosi odluku o davanju i opozivu prokure u pisanoj formi potvrđenoj od strane notara;
6. donosi odluku o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu protiv člana Društva;
7. sačinjava godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnji izvještaj o obavljanju komunalnih djelatnosti, sa izvještajem menadžmenta;
8. donosi odluku o godišnjem popisu imovine i sredstava Društva i obrazuje komisije;
9. saziva sjednice lica koja vrše ovlašćenje skupštine Društva;
10. priprema kvartalne finansijske izvještaje i podnosi ih licima koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva;

11. odlučuje o pravima, odgovornostima i obavezama zaposlenih u skladu sa zakonom;
12. donosi politike upravljanja rizicima, interne procedure i pravilnike;
13. zaključuje ugovore u ime Društva;
14. donosi plan javnih nabavki;
15. odlučuje o dodjeli pomoći i sponzorstava u skladu sa opštim aktima i internim procedurama Društva, o čemu izvještava lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva kroz kvartalne finansijske izvještaje;
16. odlučuje o zahtjevima/prigovorima korisnika komunalne usluge, koje u toku godine podnesu radi zaštite svojih prava, te iste može usvojiti ukoliko se sa pozivom na neuslovnost, evidentnu zastaru, duplo zaduženje ili druge opravdane razloge utvrdi da se sa uspjehom ne bi mogao voditi sudski spor;
17. vrši i druge poslove, koji nijesu u nadežnosti Skupštine Društa i Skupštine opštine.

Član 28

Direktor može formirati stalne ili povremene komisije, koje mu pomažu u pripremi akata, analiza i prijedloga odluka.
Aktom o formiranju komisije utvrđuje se sastav, zadaci, rokovi, naknadu za rad i druga pitanja.

Prestanak mandata direktora

Član 29

Mandat direktora prestaje:
1. istekom mandata na koji je imenovan;
2. podnošenjem pisane ostavke organu koji ga je imenovao;
3. razrješenjem;
4. prestankom ispunjavanja uslova za imenovanje u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
5. imenovanjem likvidatora ili stečajnog upravnika;
6. ako mu je pravosnažnom odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova;
7. ispunjavanjem uslova za penziju;
8. gubitkom ili ograničavanjem poslovne sposobnosti;
9. smrću;
10. u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Prestanak mandata direktora registruje se u CRPS, u roku od sedam dana od dana nastupanja okolnosti iz stava 1 ovog člana.
U slučaju iz stava 1 tačka 2 , 4 i 7 direktor je dužan da o tome, bez odlaganja, obavjesti organ koji ga je imenovao.

Član 30

Direktor može biti razriješen prije isteka mandata ako:
- dvije godine za redom ne ispuni pokazatelje učinka postavljene u skladu sa zakonom;
- etička komisija utvrdi da je u vršenju dužnosti učinio težu povredu etičkog kodeksa;
- na osnovu godišnjeg ili pojedinačnog izvještaja unutrašnje revizije Društva bude utvrđeno da je u vršenju dužnosti prekršio zakon ili akt Društva ili da su njegove radnje, odnosno propuštanja suprotno obavezi dužne pažnje u smislu zakona kojim

se uređuju privredna Društva negativno uticale na finansijsku poziciju Društva, njegove operativne kapacitete ili njegovu reputaciju u javnosti, o čemu se obavještava lokalna samouprava;
- protiv njega bude potvrđena optužnica za krivično djelo za koje je zaprijećena kazna zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci.

Izvještaj etičke komisije kojim je utvrđena teža povreda etičkog kodeksa, kao i izvještaj unutrašnje revizije iz stava 1 tačka 3 ovog člana mora biti detaljno obrazložen, nalazi dokumentovani, a zaključak o kršenju etičkog kodeksa, odnosno zakona ili akta Društva donijet nakon što je direktoru omogućeno da se o tome slobodno izjasni.
Na osnovu izvještaja komisije, kao i izvještaja etičke komisije i izjašnjenja direkora utvrđuje se odgovornost direktora i donosi odluka o razriješenju, na koju Skupština opštine daje sagasnost.
U slučaju postojanja nekog od razloga iz stava 1 ovog člana za razrješenje direktora sjednica lica koja vrše ovlašćenja skupštine Društva na kojoj će se odlučivati o razrješenju mora se održati u roku od tri mjeseca od dana dobijanja obavještenja o postojanju razloga za razrješenje.

Vršilac dužnosti direktora

Član 31

U slučaju razrješenja, ostavke ili smrti direktora, lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva mogu imenovati vršioca dužnosti samo izuzetno i ako je to neophodno u cilju izbjegavanja veće štete za Društvo koja bi nastupila u slučaju da se imenovanje sprovede na osnovu rezultata javnog konkursa.
Odluka o imenovanju vršioca dužnosti iz stava 1 ovog člana mora biti detaljno obrazložena i dostavlja se tijelu lokalne samouprave, bez odlaganja.
Vršilac dužnosti se može imenovati najviše dva puta uzastopno, u trajanju od po šest mjeseci.
U slučaju isteka mandata direktora nije moguće imenovati vršioca dužnosti.
Društvo je dužno da obezbijedi da u roku iz stava 3 ovog člana bude imenovan direktor, u skladu sa odredbama ovog Statuta.
Po isteku roka iz stava 3 ovog člana, vršilac dužnosti ne može nastaviti da obavlja tu dužnost, niti se može imenovati novi vršilac dužnosti.
Vršilac dužnosti izvšnog direktora upisuje se u CRPS.

Član 32

Za slučaj odsutnosti direktora ili spriječenosti obavljanja funkcije, imenuje se prokurista ili privremeni zastupnik Društva, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ugovor o radu direktora

Član 33

Direktor sa predsjednikom lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva zaključuje ugovoru o radu kojim se, u skladu sa zakonom, ovim statutom i aktima Društva uređuju njegova prava, obaveze, odgovornosti i zarada.
Direktor ima pravo i na naknadu u skladu sa odlukom koju donose lica koja vrše ovlašćenje Skupštine Društva.

VIII. INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 34

Rad Društva je javan.
Društvo je dužno da redovno obavještava osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.
Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

Član 35

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i sl.
O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je direktor Društva.

IX. POSLOVNA TAJNA

Član 36

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.
Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.
Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.
Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

X. AKTI DRUŠTVA

Član 37

Akti Društva su: Osnivački akt Društva, Statut, pravilnici i drugi akti u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
Kolektivni ugovor kod poslodavca, potpisuju, direktor, predsjednik lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva i predsjednik reprezentativne organizacije sindikata kod poslodavca.

XI. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 38

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva.

XII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 39

Izmjene i dopune ovog statuta vrše se statutarnom odlukom, po postupku utvrđenom ovim Statutom.

XIII. PRESTANAK DRUŠTVA

Član 40

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Član 41

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis u CRPS (promjena naziva, sjedišta, osnivača, djelatnosti, lica ovlašćenih za zastupanje i sl.) odlučuju organi utvrđeni zakonom i ovim Statutom.

XIV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 42

Društvo je dužno da uskladi svoju organizaciju i poslovanje sa ovim Statutom u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
Odboru direktora imenovanom u skladu sa Statutom DOO „Parking servis" Tivat ("Sl.list CG-opštinski propisi" broj 19/22) prestaje mandat i razriješava se danom registracije ovog Statuta u CRPS-u.
Izvršni direktor Društva imenovan u skladu sa Statutom DOO „Parking servis" Tivat ("Sl.list CG-opštinski propisi" broj 19/22) nastavlja da obavlja svoju dužnost do isteka mandata, uz donošenje odgovarajuće odluke kojom će se regulisati i uskladiti njegovo imenovanje na mjesto direktora Društva.
Do donošenja odluke o imenovanju lica koja će vršiti ovlašćenja Skupštine Društva i visini naknade za njihov rad, ovlašćenja skupštine Društva vršiće Skupština opštine Tivat.

Član 43

Akti iz člana 37 ovog Statuta donijeće se u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
Do donošenja akata iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se akti doneseni u skladu sa Statutom DOO „Parking servis"Tivat (Sl.list CG-opštinski propisi" broj 19/22), ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Član 44

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut društva sa ograničenom odgovornošću "Parking servis"Tivat (Sl.list CG-opštinski propisi" broj 19/22).

Član 45

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu CG-opštinski propisi".

Skupština opštine Tivat

Br.
Datum:

PREDSJEDNIK